

中国水利电力质量管理协会文件

水利电力质〔2020〕11号

关于开展2020年电力行业 质量信得过班组建设推进活动的通知

各会员单位及相关单位：

为推进企业科学、有效地开展质量信得过班组建设，提升班组管理水平，依据中国质量协会团体标准《质量信得过班组建设准则》（T/CAQ 10204-2017）和有关工作要求，中国水利电力质量管理协会（以下简称协会）继续组织开展2020年电力行业质量信得过班组建设和交流活动。现将有关事项通知如下：

一、重点工作

（一）大力倡导推行《质量信得过班组建设准则》，结合电

力企业特点，组织开展形式多样的标准宣传普及活动，促进更多电力企业和一线班组了解《质量信得过班组建设准则》，开展质量信得过班组建设活动。

(二)着力培养电力行业质量信得过班组建设活动推进、指导和评审的专家人才，依托专家队伍力量，推动电力行业质量信得过班组建设活动在更大范围、更高水平上开展起来。

(三)各单位要认真总结推进质量信得过班组活动取得的典型经验与最佳实践，按照《推荐要求》(附件1)，做好2020年质量信得过班组建设典型经验的总结和推荐工作。

二、申报材料

(一)申报单位

各电力集团公司、省级电力行业协会等为组织推荐单位。请各组织推荐单位按要求统一推荐。无上级主管单位或推荐单位的，本单位也可自行组织申报。

1.各单位要根据2020年电力行业质量信得过班组建设典型经验要求，填报《推荐汇总表》(附件2)，提交word文本格式电子版和加盖公章扫描的PDF版；

2.总结一年来开展质量信得过班组活动的经验，形成《活动总结》(附件3)，提交word文本格式电子版；

3.统计本年度开展质量信得过班组活动数据，填写《活动统

计表》(附件 4), 提交 word 文本格式电子版和加盖公章扫描的 PDF 版。

(二) 申报班组

1. 填写《申报表》(附件 5), 提交 word 文本格式电子版和加盖公章扫描的 PDF 版;

2. 根据开展质量信得过班组活动开展取得的经验, 整理形成《班组典型经验报告》word 格式电子版;

3. 提交《班组典型经验报告》PPT 格式电子版;

4. 提交班组自我评分表 word 文本格式电子版。

三、申报说明

2020 年协会首次启用线上申报系统, 采用线上申报和线下申报两种方式并行, 各单位需同时完成两种方式的申报。

(一) 线上申报 (软件申报)

推荐单位通过协会官网 (www.ceaqq.org.cn) 右上角“登录”按钮, 或官网首页申报入口飘窗, 输入单位账号密码进入系统, 自行登录完成申报。

无上级主管单位或推荐单位的, 自行通过协会官网 (www.ceaqq.org.cn) 右上角“注册”按钮, 完成注册后登录申报系统自行申报。

网上申报开始截至日期 2020 年 7 月 1 日至 10 日, 请各单位

在此期间完成网上申报工作，逾期网上申报窗口关闭。

（二）线下申报（邮箱申报）

1. 文件命名要求：按照《文件命名要求》（附件 6）命名；

2. 文件下载：以上报送材料全部为电子版，不需要再提交纸质版材料。为保证公正性，上报材料一旦提交不可替换。相关附件电子表格 word 版，可在协会官网（www.ceaqq.org.cn）“通知公告”或“下载专区”栏目下载；

3. 请各单位统一组织，申报材料电子版，请按要求于 2020 年 7 月 10 日前，报送邮箱：shenhuachao@ceaqq.org.cn。

四、成果交流

（一）材料初评

协会拟于 7 月组织专家对申报材料进行评审（初评）。

（二）成果交流

材料评审通过的班组，参加 9 月份协会组织的电力行业质量信得过班组建设经验交流大会，有关事项由协会另行通知，发布成果择优推荐到中国质量协会参加全国质量信得过班组建设典型经验交流。

五、联系方式

联系人：沈华超

电 话：010-63414886

传 真：010-63415529

地 址：北京市西城区广义街7号乐凯大厦10层

电子邮箱：shenhuachao@ceaq.org.cn

网 址：www.ceaq.org.cn

- 附件：1. 推荐要求
2. 推荐汇总表
3. 活动总结
4. 统计表
5. 申报表
6. 文件命名要求

中国水利电力质量管理协会
2020年4月3日



附件 1

推 荐 要 求

1. 被推荐班组必须是企业最基础的正式组织单元。
2. 班组围绕组织的经营战略和战略部署分解目标,本着“质量为顾客和其他相关方创造价值”的核心理念,开展质量信得过班组建设活动并取得成效。
3. 班组成员积极参与群众性质量改进活动,有效运用适宜的质量管理理论和工具方法,稳定提高产品、服务和工作质量,取得顾客满意和信赖。
4. 班组活动目标完成率在本组织突出,班组产品、服务质量达到同行业、同工序先进水平。现场活动记录齐全,相关活动结果得到顾客确认,满意程度高。
5. 班组近三年无质量、安全、环保事故。
6. 各有关单位对申报的电力行业质量信得过班组典型经验进行材料审核、发表评审并提出评审意见。

附件 2

推荐汇总表

推荐单位（章）_____

一、电力行业质量信得过班组建设典型经验汇总

序号	企业名称	班组名称	班组人数	自评分数/排序

二、评委名单

姓名	工作单位（通讯地址）	TGQ 评委 证书号	从事评 委年限	手机

填表人： 电话： 推荐单位章 年 月 日

- 注：1. 班组名称为企业最基础的正式组织单元名称，是客观存在的名称，不应以车间名称命名，或人为自定名称。
2. 此表是推荐单位的正式汇总材料，请各单位提交此表 word 文本格式电子版和加盖公章扫描的 PDF 版。

附件 3

活动总结

要求：认真总结本单位一年来质量信得过班组建设活动的推进经验和具体做法，特色突出、数据详实，字数要求 3000 字以上。主要内容包括：

一、基本情况

1. 全年质量信得过班组活动开展情况介绍，年度重点工作任务（标准普及宣传、专家队伍建设）等。
2. 质量信得过班组建设典型经验交流发表会情况。

二、推进经验和做法

1. 推进质量信得过班组活动过程中采取的具有特色的方法、措施和取得的效果。
2. 本单位开展质量信得过班组建设的突出事迹。

三、存在问题及改进方向

1. 年度活动推进存在的问题或遇到的困难。
2. 未来改进方向和拟采取的措施。
3. 需要协会支持或对今后活动推进的建议。

附件 4

活 动 统 计 表

推荐单位（公章）_____

计 项 目		单 位	数 量
本年度开展质量信得过班组企业数		个	
本年度开展质量信得过班组数		个	
历年质量信得过班组累计数		个	
本年度参与质量信得过班组活动员工数		人次	
本年度推荐全国质量信得过班组数		个	
本年度对质量信得过班组活动投入费用（培训、交流、规范化等）		万元	
本年度对质量信得过班组活动奖励费用		万元	
本年度开展质量信得过班组主要特点与问题：			
质量信得过班组评审及交流形式		发表评审 <input type="checkbox"/> 现场评审 <input type="checkbox"/> 与 QC 小组合开 <input type="checkbox"/> 单独举办 <input type="checkbox"/>	
是否组织发表会	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	发表会报名班组数	发表班组数
发表会时间		发表会地点	参会人数
质量信得过班组工作归口部门及负责人：			
联系人：		手机：	邮箱：
通信地址：		邮编：	

- 注：1. 本统计表来自企业统计数据资料（2019 年 6 月至 2020 年 6 月）。
 2. 各地区质协统计时须扣除行业直属企业数据。
 3. 请各单位提交此表 word 文本格式电子版和加盖公章扫描的 PDF 版。

附件 5

申报表

质量信得过班组名称					
企业名称（公章为准）					
详细通讯地址				邮 编	
主管部门		直接联系人		手机	
传 真		班组长		班组人数	
班组成员					
班组工作完成率%		质量考核合格率%		产品/服务不合格率%	
年质量、安全事故数		年顾客投诉数		产品/服务一次合格率	
年培训人数/时数		成员参与改进活动率%		质量成本（万元/年）	
<p>质量信得过班组简介及活动结果（另附纸）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 班组成员组成，班组职责，主要工作内容、班组文化和愿景。 2. 班组基础管理情况。 3. 班组成员专业知识、技能培训、工具方法应用能力。 4. 班组质量改进和创新能力。 5. 班组管理特色、业绩及评价结果。 6. 近三年取得荣誉情况，包括班组集体和个人荣誉等。 					

注：1. 申报递交材料统一交与推荐质协或部门，具体要求如下。

- ① 填写申报表，提交加盖公章的扫描件 PDF 版和 word 文本格式电子版一份（不需公章），并附班组自我评分表原件一份。
 - ② 班组创建材料 Word 文本格式电子版一份，5000 字以内。
 - ③ 推荐单位依据《班组建设自评价表》提供推荐意见（说明班组水平真实性、推荐理由，包括班组各项活动记录是否清晰、完整并符合要求等）原件一份。
2. 注意事项。
- ① 企业名称、班组名称须用正楷填写全称，不要挂上级部门(企业名称以公章为准)，填写内容简明扼要，准确无误。

附件 6

文件命名要求

1. 总文件夹：各推荐单位需对班组申报材料整理归纳，提交一个总文件夹即可。总文件命名规则：总文件命名为推荐单位名称，如“XXXX 班组申报材料”，总文件内包含推荐汇总表（附件 2）、活动总结（附件 3）、活动统计表（附件 4）和申报单位材料的文件；

2. 申报单位文件：文件命名为序号+单位名称，如“1、XXXX 单位”，“2、XXXX 单位”……单位文件包含申报班组材料文件，每个申报班组材料文件为独立文件。

3. 申报班组材料文件：文件内包含申报表（附件 5）、班组自我评分表、申报班组班组典型经验报告 word 版、PPT 版。

