

山西省电力行业协会文件

晋电行协字〔2024〕13号

关于第十一届山西省企业管理现代化 创新成果申报工作的通知

各常务理事、理事及会员单位：

根据山西省企业联合会、山西省企业家协会《关于组织申报第十一届山西省企业管理现代化创新成果的通知》（山西企联〔2024〕5号）要求：“全省电力系统的企业由山西电力行业专家委员会统一申报。”为进一步规范电力行业管理创新优秀成果的推荐申报，现就第十一届（2024年）山西省企业管理现代化创新成果的推荐申报工作通知如下：

一、第十一届（2024年）山西省企业管理现代化创新成果推荐申报统一纳入2024年山西电力创新成果评价，根据评价结果，山西电力行业专家委员会择优推荐申报。

二、成果申报坚持企业自愿原则，山西电力行业专家委员会

统一组织申报。

联系人：高维鑫

联系电话：13327514570

特此通知

附件：关于组织申报第十一届山西省企业管理现代化创新
成果的通知


山西省电力行业协会
2024年4月2日

山西省企业联合会 文件 山西省企业家协会

山西企联 [2024] 5 号



关于组织申报第十一届山西省企业 管理现代化创新成果的通知

各市企业联合会、企业家协会、各有关企业：

为全面贯彻落实党的二十大和二十届二中全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照高质量发展要求，落实《中共中央、国务院关于营造企业家健康成长环境弘扬企业家精神更好发挥企业家作用的意见》关于持续推进管理创新的精神，总结推广全省企业管理创新经验，促进企业管理科学进步，山西省企业联合会、山西省企业家协会决定组织开展第十一届全省企业管理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作。现将有关事项通知如下：

一、本届成果应紧密结合当前我省经济社会发展的新形势、新任务和新要求，贯彻落实山西省“十四五”规划部署，突出以

下重点：自主可控供应链建设与“双循环”发展，产业优化升级与战略转型、关键核心技术突破与创新能力提升、科技成果转化与知识产权管理、深化国有企业改革与中国特色现代企业制度建设、混合所有制发展与人才激励、数字化转型与商业模式创新、集团管控优化与组织管理变革、共建“一带一路”与国际合作、绿色发展与实现“双碳”目标、降本提质增效与精益管理、合规管理与风险管控、弘扬工匠精神与品牌培育、煤炭冶金电力行业突破传统的创新管理等。

二、推荐单位要遵照《山西省企业管理现代化创新成果申报审定和发布办法》(以下简称《办法》可在山西企联网管理创新栏目下载)的规定，努力发掘各系统优秀管理创新经验，引导企业认真总结、申报成果；在广泛发动企业申报的基础上，严格掌握标准，择优推荐，突出申报成果的创新性、科学性、实践性、效益性和示范性。同时，要结合中小企业和非公有制企业的特点，做好相关企业管理现代化创新成果申报推荐工作。各市企业联合会、企业家协会、各有关企业要加强沟通，共同做好组织推荐工作。

三、申报企业应按照《办法》要求，在总结成功管理经验的基础上撰写成果主报告，认真填写成果推荐报告书，如实计算和阐述成果效益。

四、成果申报坚持企业自愿和各市企业联合会、企业家协会、山西 100 强企业限额推荐原则。全省电力系统的企业由山西电力行业专家委员会统一申报。成果审定坚持公平、公正、公开原则。

五、省级企业管理现代化创新成果材料报送的截止时间为 2024 年 9 月 1 日，过期不列入本届审定范围。

山西省企业管理现代化创新成果的审定、发布等具体业务工作，由省企联企业管理现代化创新成果审定委员会承办，有关事宜请与承办单位直接联系。

六、山西企联联系方式

地址：太原市南中环街 200 号国际大都会山西企联大厦 25 层
邮编：030006

联系人：李晓东 杜爱萍 杨瑞雪

电 话：0351-7139685（兼传真） 0351-7139686

电子邮箱：sxsqylhh@163.com

（山西省企业联合会汉语拼音首字母）

附件：1、第十一届山西省企业管理现代化创新成果推荐报告书。

2、山西省企业管理现代化创新成果主报告撰写要求。



附件 1:

第十一届山西省企业管理现代化创新成果 推荐报告书（共 6 页）

成果名称: _____

申报企业(全称): _____

推荐单位: _____

报送时间: _____年_____月_____日

山西省企业管理现代化创新成果审定委员会

成果简介和主要创新点

申报企业盖章：

企业法人代表签字：

注：成果简介主要是阐述成果核心内容(约 300 字);主要创新点是介绍成果的创新之处（约 700 字）。

<p>成果主要 创造人 (1-2人)</p>	<p>姓 名</p>	<p>职 务</p>	<p>职 称</p>
<p>成果参与 创造人 (1-10人)</p>			
<p>本成果何时经过何单位、何种 鉴定 (注1)</p>			
<p>本项成果是否已在本行业或本 地区推广应用，推荐单位对推 广应用有何建议</p>			

申报企业类型（注2）		申报企业所处行业（注3）		
申报企业规模（注4）		申报企业人数（注5）		
申报企业通讯地址		邮政编码		
申报企业网址				
企业负责人	姓名	职务（部门）	电话	传真
联系人				
联系人电子信箱				
推荐单位 意见	推荐单位盖章： 负责人签字： 负责人职务：			
推荐单位通讯地址		邮政编码		
推荐单位联系人	姓名	职务（部门）	电话	传真

注：1.如果有，应另附鉴定机构的鉴定结果证明复印件；如果没有，则不填。

2.在国有及国有控股、民营、外商投资和其他等类型中填选。

3.根据企业主营业务情况，在农林牧渔业、制造业、采掘业、服务业、其他中选择。

4.选择大企业或中小企业填报。中小企业划分标准参照原国家经贸委等部门联合下发的《关于印发中小企业标准暂行规定的通知》（国经贸中小企[2003]143号）。

5.申报企业人数指申报企业在 xxx 年 xxx 月 xxx 日登记的全体员工总数。

申报企业主要经济指标完成情况表

序号	指标名称	计量 单位	申报前一年 实际 (年)	与 年相比			备注
				年 实际完成	增减 数额	%	
1	销售(营业)收入	万元					
2	利润总额	万元					
3	净资产收益率	%					
4	总资产报酬率	%					
5	销售(营业)利润率	%					
6	资本保值增值率	%					
7	全员劳动生产率	万元/ 人·年					
8	流动资产周转率	%					
9	资产负债率	%					
10	万元产值能耗	吨标 煤					

注：“净资产收益率”(序号3)为净利润与平均净资产的比值；“总资产报酬率”(序号4)为利润总额与利息支出之和，与平均资产总额的比值；“资本保值增值率”(序号6)为扣除客观因素的年末所有者权益与年初所有者权益的比值。此外，非工业企业也可按本行业通行的主要指标抄报。

附件2:

山西省企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

企业申报山西省企业管理现代化创新成果除了要履行相关手续、填报表格外，最为重要的是撰写主报告。因为，在审定过程中，专家们除了审核申报手续、核对数据外，主要是审阅主报告材料。山西企业管理现代化创新成果主报告的撰写体例、内容表述既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道，也不同于学术论文，它反映的是企业管理创新实践与企业管理科学理论、方法的有效结合，可以说是企业管理创新实践的理论总结。结合成果的审定和推广需要，归纳了以下有关主报告撰写的要点：

一、撰写准备

- 1.认真分析企业成功之道，根据企业最有效的管理经验确定选题范围。
- 2.查找与本企业申报成果内容相关的历届成果，避免重复。
- 3.检索最新学术观点，了解企业管理现代化方向。
- 4.听取成果主创人意见，成果主要参与人员进行讨论。
- 5.确定主报告执笔人。

二、报告结构

应围绕为什么要实施管理创新、如何有效实施、实施后取得了哪些变化及效益来撰写。主报告原则上由题目、前言和正文（包括实施背景、内涵和主要做法、实施效果）等部分组成。

1.题目。要鲜明地反映出成果的核心内容及特色，概括为一句话，但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等，也不要以“××模式”、“××法”等命名。

2.前言。主要反映企业的总体状况（300~500字），包含企业所属行业、地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位等内容。

3.实施背景。主要介绍为什么实施本项管理创新，分析当时面临的问题和内外环境或条件的变化，反映企业开展管理创新的必要性、迫切性和所要达到的目标。

4.内涵和主要做法。成果内涵主要反映本项成果创新的基本内容和特色，需要高度概括、反复提炼（300~500字）；各项做法是主报告的核心内容（一般占成果主报告字数的70%），应包括：针对什么问题？解决问题的基本思路是什么？采取的具体解决措施有哪些（可适当举例）？

5.实施效果。主要介绍通过实施本项管理创新企业所发生的显著变化,包括管理水平和经济效益、社会效益、生态效益的提高(见附件4)。要注意反映出背景中所提到问题的解决情况。

三、文字要求

1.主报告应控制在1万~1.5万字，并附有目录。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。主报告以第三人称阐述，一般采用企业简称，不要以“我们”、“我厂”、“公司”简称。

2.主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别，要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到。企业管理创新成果来源于实践，要结合企业管理基本原理

对创新活动进行理论阐述，反映出企业管理领域的一定规律，具有科学性、系统性和可操作性。

3.主报告文字表述要科学、准确、清楚、朴素，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排，对过于专业的技术或专门术语要作出解释。报告中应辅以必要的实例和数据、图表。

4.主报告层次不宜太多，尽量不要超过一、（一）、1、（1）4级。图表尽量选用现实状态，过去状态可以用文字介绍。举例说明时，每个问题最好只选取一个例子。

5.报告书（申报书）和附件需提供电子版，可通过OA报送。